



INSTRUCCIONES DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

1º.-Debe inscribirse en el congreso para poder recibir su contraseña de acceso a la plataforma

2º Una vez dentro de la plataforma pulse el botón “nueva propuesta de comunicación/ casos clínicos”

3º Se le abrirá un boletín, rellene los diferentes campos, adjunte su trabajo y/o y pulse “crear propuesta”

4º El Comité Científico le enviará, dentro de la misma plataforma la resolución de su trabajo.

5º Una vez que su comunicación / casos clínicos haya sido aceptada deberán enviarnos su trabajo final a la Secretaría Técnica siguiendo las instrucciones:

- **Formatos del trabajo final con una duración máxima de 5 min**
 - **MS Power Point**
 - **MS Power Point locutado**
 - **Video**

- El formato que elijan para su presentación final en el congreso deberán enviarlo **Email: seove2021@eurocongres.es**

Cualquier duda o consulta que pueda surgir, por favor contacte con la Secretaría Técnica en el

email seove2021@eurocongres.es